

Organisation du travail & gestion du temps

Objectifs

S'approprier des outils d'analyse et d'organisation des équipes
Visualiser une organisation optimale de l'équipe
Concevoir un plan d'amélioration
Maîtriser les outils pratiques à la gestion du temps



- « Pourquoi n'ai-je jamais le temps de faire le point avec mes collaborateurs ? »
- « Je ne comprends pas pourquoi l'équipe du matin n'est jamais au courant des problèmes de la veille ? »
- « Le soir, je suis toujours pris par le temps ! »
- « C'est quoi les relations transversales ? »
- « Je n'ai jamais assez de conducteurs de ligne sous la main !!! »
- « Comment réorganiser l'équipe pour améliorer mes résultats ? »

**...Des messages à faire passer à votre personnel.....
...C'est notre métier !**

Nos formations professionnelles en salle et dans les ateliers

Les fonctions clefs d'une équipe de travail (production, organisation, information, régulation, animation, contrôle)
L'analyse de l'équipe dans son fonctionnement de travail (mission, rôle, objectif)
Mesurer les performances (identifier les paramètres à la base de la performance de son équipe)
Diagnostiquer les points forts et les points faibles en termes de performances
Repérage et hiérarchisation des priorités



Contact : Bruno SIMONNET
Tel 05.65.98.18.60 – 06.32.51.60.05
email : bruno.simonnet@mfr.asso.fr
www.centredeformationvalrance.com