

# Formation de Tuteurs

---

## Objectifs

Accompagner les nouveaux  
Fidéliser le personnel  
Evaluer les progressions  
Mettre en place des documents de suivi  
Apprendre à mener un entretien



- « On m'a dit que j'étais tuteur, mais c'est quoi un tuteur ? »
- « Comment accueillir le nouveau ? »
- « Comment former sur poste de travail ? »
- « Avec quels documents, puis - je suivre la progression du nouveau ? »
- « Comment mener un entretien de bilan/recadrage avec le nouveau dont je suis responsable ? »

**...Des messages à faire passer à votre personnel.....  
...C'est notre métier !**

## Nos formations professionnelles en salle et dans les ateliers

Les missions du tuteur  
La démarche d'accueil des nouveaux  
La formation sur poste de travail  
Le suivi des progressions (bilan de compétences, documents de suivi)  
Les outils du tuteur (technique de communication, conduite d'entretien,...)



Contact : Bruno SIMONNET  
Tel 05.65.98.18.60 – 06.32.51.60.05  
email : bruno.simonnet@mfr.asso.fr  
www.valrance.com