

Formation de Tuteurs

Objectifs

Accompagner les nouveaux
Fidéliser le personnel
Evaluer les progressions
Mettre en place des documents de suivi
Apprendre à mener un entretien



- « On m'a dit que j'étais tuteur, mais c'est quoi un tuteur ? »
- « Comment accueillir le nouveau ? »
- « Comment former sur poste de travail ? »
- « Avec quels documents, puis - je suivre la progression du nouveau ? »
- « Comment mener un entretien de bilan/recadrage avec le nouveau dont je suis responsable ? »

**...Des messages à faire passer à votre personnel.....
...C'est notre métier !**

Nos formations professionnelles en salle et dans les ateliers

Les missions du tuteur
La démarche d'accueil des nouveaux
La formation sur poste de travail
Le suivi des progressions (bilan de compétences, documents de suivi)
Les outils du tuteur (technique de communication, conduite d'entretien,...)



Contact : Bruno SIMONNET
Tel 05.65.98.18.60 – 06.32.51.60.05
email : bruno.simonnet@mfr.asso.fr
www.valrance.com